



MARIJAMPOLĖS PETRO ARMINO PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL DARBUOTOJŲ MATERIALINĖS ATSAKOMYBĖS IR TURTINĖS ŽALOS ATLYGINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

Marijampolė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso X skyriaus „Žalos atlyginimas“ nuostatomis:

1. T v i r t i n u Darbuotojų materialinės atsakomybės ir turtinės žalos atlyginimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. S k i r i u ūkvedę Danguolę Blauzdžiūnienę atsakinga už Marijampolės Petro Armino progimnazijos darbuotojų materialinės atsakomybės ir turtinės žalos atlyginimo tvarką įstaigoje.

3. P a v e d u administratorei Ramunei Skamaročienei su šiuo įsakymu per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“ supažindinti progimnazijos darbuotojus.

4. Įsakymo vykdymo kontrolę p a s i l i e k u sau.

Direktorius

Raimundas Valiukas

Danguolė Blauzdžiūnienė, 0 646 63404

PATVIRTINTA
Marijampolės Petro Armino
progimnazijos direktoriaus
įsakymu

DARBUOTOJŲ MATERIALINĖS ATSAKOMYBĖS IR TURTINĖS ŽALOS ATLYGINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės Petro Armino progimnazijos (toliau – Progimnazija) darbuotojų materialinės atsakomybės ir turtinės žalos atlyginimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso X skyriaus „Žalos atlyginimas“ nuostatomis.

2. Aprašas reglamentuoja darbuotojo ir darbdavio materialinę atsakomybę ir turtinės žalos atlyginimo tvarką.

II SKYRIUS MATERIALINĖ ATSAKOMYBĖ

3. Ūkvedys atsako už visą materialinį turtą Progimnazijoje ir veda atskirą materialinių vertybių, esančių mokomuosiuose kabinetuose, apskaitą ir pateikia tose patalpose dirbantiems pedagoginiams darbuotojams ten esančių materialinių vertybių sąrašą.

4. Mokomuosiuose kabinetuose, dirbantys pedagoginiai darbuotojai susipažįsta su materialinių vertybių sąrašu ir taip prisiima atsakomybę už jiems patikėtas materialines vertybes bei įsipareigoja atlyginti turtinę žalą, jei žala įvykdyta dėl jų kaltės.

5. Darbuotojai privalo perduotas darbo priemones bei materialines vertybes saugoti ir naudoti darbe pagal jų tikslinę paskirtį, taupiai ir racionaliai.

6. Reikalui esant (darbas nuotolyje, mobilus darbas su mokiniais, varžybos ir t.t.) darbo priemones darbuotojas gali neštis kartu apie tai suderinęs su direktoriumi ir perspėjęs ūkvedį;

6.1. Vienai parai - žodžiu;

6.2. Ilgesniam laikui - pasirašant laisvos formos perdavimo – priėmimo aktą.

7. Visi Progimnazijos darbuotojai, su kuriais sudarytos darbo sutartys, prieš nutraukiant darbo sutartį, atsiskaito už gautas disponavimui materialines vertybes. Darbuotojas privalo grąžinti jam patikėtą inventorių, mokymo priemones, asmenines saugos priemones.

III SKYRIUS

DARBDAVIO PAREIGA, DARBUOTOJŲ MATERIALINĖ ATSAKOMYBĖ DĖL TEISĖS PAŽEIDIMO, KURIUO DARBUOTOJAS, NETINKAMAI ATLIKDAMAS SAVO DARBO PAREIGAS, DARBDAVIUI PADARO ŽALOS

8. Darbdavio pareiga yra sudaryti darbuotojui tinkamas darbo sąlygas, kurios jam užtikrintų galimybę išsaugoti patikėtą Progimnazijos turta.

9. Materialinei atsakomybei, dėl teisės pažeidimo, kuriuo darbuotojas, netinkamai atlikdamas savo darbo pareigas, darbdaviui padaro žalos atsirasti būtinos visos šios sąlygos:

9.1. realios turtinės žalos padarymas darbdaviui;

9.2. žala padaryta darbuotojo neteisėta veika;

9.3. priežastinis ryšys tarp neteisėtos veikos ir žalos atsiradimo;

9.4. darbuotojo kaltė dėl žalos padarymo;

9.5. darbuotojas ir darbdavys teisės pažeidimo metu buvo susiję darbo santykiais;

9.6. žalos atsiradimas yra saistomas su darbuotojo darbine veikla.

10. Darbuotojas privalo atlyginti visą padarytą turtinę žalą šiais atvejais:

10.1. žala padaryta tyčia;

10.2. žala padaryta jo veikla, turinčia nusikaltimo požymių;

10.3. žala padaryta neblaivaus ar apsvaigusio nuo narkotinių, toksinių ar psichotropinių medžiagų darbuotojo;

10.4. žala padaryta pažeidus pareigą saugoti konfidencialią informaciją arba susitarimą dėl nekonkuravimo.

IV SKYRIUS

ŽALOS ATLYGINIMAS, PADARYTOS ŽALOS IŠIEŠKOJIMO TVARKA

11. Darbuotojas privalo atlyginti visą padarytą turtinę žalą, bet ne daugiau kaip jo 3 vidutinių darbo užmokesčių dydžio, o jei žala padaryta dėl darbuotojo didelio neatsargumo, – ne daugiau kaip jo 6 vidutinių darbo užmokesčių dydžio.

12. Darbuotojo padaryta ir jo gera valia šalių susitarimu natūra arba pinigais neatlyginta žala gali būti išskaitoma iš darbuotojui priklausančio darbo užmokesčio direktoriaus rašytiniu nurodymu – įsakymu. Tokios išskaitos dydis negali viršyti vieno mėnesio darbuotojo vidutinio darbo užmokesčio dydžio net ir tuo atveju, jeigu buvo padaryta didesnė žala. Direktoriaus nurodymas išieškoti šią žalą gali būti priimtas ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo žalos paaiškėjimo dienos.

13. Dėl išskaitos, kuri viršija vieno mėnesio darbuotojo vidutinio darbo užmokesčio dydį, arba jeigu praleisti išskaitos terminai, direktorius žalos atlyginimo turi reikalauti darbo ginčams dėl teisės nagrinėti nustatyta tvarka.

14. Kai žalą kartu padaro keli darbuotojai, jiems taikoma bendra dalinė atsakomybė, tai yra atlygintini nuostoliai nustatomi kiekvienam iš jų atskirai, atsižvelgiant į kiekvieno asmens kaltės laipsnį, taikytinos materialinės atsakomybės rūšį ir ribas. Solidariai (t. y. visi bendrai) darbuotojai atsako tuomet, kai jie žalą padaro bendrais nusikalstamais veiksmais, kuriuos nuosprendžiu konstatuoja teismas. Tokiu atveju teismo priteisti visi nuostoliai

gali būti pasirinktinai išieškomi iš bet kurio šioje baudžiamojoje byloje nuteistojo asmens.

15. Materialinė atsakomybė netaikoma, kai darbuotojas žalą padaro teisėtai veiksmis (pavyzdžiui, gelbėdamas Progimnazijos turtą nuo gaisro, išlaužia duris, apgadina materialines vertybes ir pan.). Iš darbuotojo nereikalaujama materialiai atlyginti žalą, atsiradusią dėl veiklos, susijusios su informacinių technologijų įsisavinimu, reikalingu ugdomajai veiklai vykdyti ir pan. jei dėl jos nuostoliai atsirado siekiant naudos ir kai jų išvengti kitomis priemonėmis buvo neįmanoma arba, jei darbuotojas įrodo, kad žala atsirado ne dėl jo kaltės.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Šis Aprašas gali būti koreguojamas, keičiamas, pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams, teisiniams aktams, darbo kodekso nuostatomis.

17. Su šiuo Aprašu Progimnazijos darbuotojai supažindinami Per dokumentų valdymo sistemą KONTORA.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Danguole Blauzdžiūnienė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl darbuotojų materialinės atsakomybės ir turtinės žalos atlyginimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-10-15 Nr. V-241
Adresatas	-
Pasiraš ymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Marijampolės Petro Armino progimnazija-Direktorius Raimundas Valiukas 2025-10-15
Pagrindinio dokumento priedų ir pridamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Deka Office“.

Nuoraš as tikras
ūkvedė

Danguole Blauzdžiūnienė
2026-04-30