



MARIJAMPOLĖS PETRO ARMINO PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL MARIJAMPOLĖS PETRO ARMINO PROGIMNAZIJOS
PAILGINTOS MOKYMOSI DIENOS GRUPĖS PASLAUGOS TEIKIMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

Marijampolė

Vadovaudamasis Marijampolės savivaldybės tarybos 2021 m. lapkričio 29 d. sprendimu Nr. 1-282, „Dėl mokesčio už pailgintos dienos grupę nustatymo“:

1. T v i r t i n u Marijampolės Petro Armino progimnazijos pailgintos mokymosi dienos grupės paslaugos teikimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Laikyti netekusiu galios Marijampolės Petro Armino progimnazijos direktoriaus 2025 m. rugsėjo 4 d. įsakymą Nr. V-182 „Dėl Marijampolės Petro Armino progimnazijos pailgintos mokymosi dienos grupės paslaugos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Direktorius

Raimundas Valiukas

Kristina Vėlyvienė, +370 646 63404

PATVIRTINTA

Marijampolės Petro Armino progimnazijos
direktoriaus įsakymu

MARIJAMPOLĖS PETRO ARMINO PROGIMNAZIJOS PAILGINTOS MOKYMOSI DIENOS GRUPĖS PASLAUGOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės Petro Armino progimnazija organizuoja pailgintos mokymosi dienos grupę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos norminiais aktais, bendrosiomis programomis, Marijampolės savivaldybės tarybos 2021-11-29 sprendimu Nr. 1-282 „Dėl mokesčio už pailgintos dienos grupę nustatymo“, kitais teisės aktais.

2. Pailgintos mokymosi dienos grupė (toliau — Grupė) — tai tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu suburta PUG, 1- 4 klasių mokinių grupė, kuriems teikiama paslauga po pamokų.

II SKYRIUS PAILGINTOS MOKYMOSI DIENOS GRUPĖS VEIKLOS FUNKCIJOS

3. Grupėje dirbantis pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojas organizuoja saugią mokinių priežiūrą, kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą progimnazijos patalpose ir lauke:

3.1. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoja veiklą, atitinkančią mokinių amžių.

3.2. įsipareigoja saugoti mokinius nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančio poveikio.

3.3. pagal galimybes sudaro sąlygas mokinio saviraiškos poreikiams tenkinti, skatina vaikų iniciatyvumą, kūrybiškumą, stiprina pasitikėjimą savimi.

3.4. teikia pagalbą mokiniams atliekant namų darbų užduotis.

3.5. užtikrina savalaikį mokinių nuvykimą į papildomo ugdymo užsiėmimus progimnazijoje.

3.6. informuoja tėvus (globėjus/rūpintojus) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą grupėje.

3.7. išleidžia mokinius į namus tik pagal tėvų prašyme nurodytą informaciją.

4. Jei mokinį iš grupės pageidauja tėvai pasiimti anksčiau, nei nurodyta prašyme, tai gali padaryti patys atvykę.

III SKYRIUS

PAILGINTO MOKYMOSI DIENOS GRUPĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR KONTROLĖ

5. Grupė steigiama direktoriaus įsakymu.
- 5.1. Didžiausias grupę lankančių mokinių skaičius – 24 mokiniai.
6. Sudarytas mokinių grupės sąrašas tvirtinamas direktoriaus įsakymu.
7. Pailgintos mokymosi dienos grupės veikla vykdoma ugdymo proceso ir mokinių rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos bei pavasario (Velykų) atostogų metu. Atostogų metu vyksta tik mokinių priežiūra.
8. Grupės darbo laikas nustatomas atsižvelgiant į tėvų (globėjų/rūpintojų) pageidavimus ir tvirtinimas direktoriaus įsakymu.
9. Į Grupę mokiniai priimami tėvams (globėjams/rūpintojams) pateikus rašytinį prašymą, nurodant laiką, kiek vaikas praleis grupėje (1 priedas).
10. Mokinių priėmimas į Grupę įforminamas sutartimi, kuri galioja vienerius mokslo metus (2 priedas).
11. Tėvų prašymu gali būti:
 - 11.1. mokinys išbraukiamas iš mokinių, lankančių pailgintos dienos grupę, sąrašo (3 priedas);
 - 11.2. keičiamas pailgintos mokymosi dienos grupės lankymo laikas (4 priedas).
12. Prašymus dėl pasikeitimo tėvai turi pateikti iki einamojo mėnesio paskutinės dienos.
13. Tėvų prašymas bus tenkinamas nuo sekančio mėnesio pirmos dienos.
14. Visus prašymus ir sutartis iš tėvų surenka grupės auklėtojas ir perduoda j raštinę.
15. Pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojas kiekvieno mėnesio paskutinę dieną Marijampolės savivaldybės administracijos centralizuotai buhalterijai pristato pailgintos mokymosi dienos grupės mokinio lankomumo žiniaraštį (5 priedas).
16. Žiniaraštyje žymimos kiekvieno mokinio lankytos ir nelankytos dienos, pateisinimo priežastys (tabelio žymėjimas).
17. Mokestis už pailgintos mokymosi dienos grupę, kai:
 - 17.1. mokinys tėvų pageidavimu prižiūrimas pailgintoje dienos grupėje iki 3 valandų per dieną – 20,00 Eur (vienos dienos mokesčio vidurkis 1,00 Eur);
 - 17.2. mokinys tėvų pageidavimu prižiūrimas pailgintoje dienos grupėje iki 6 valandų per dieną – 30,00 Eur (vienos dienos mokesčio vidurkis 1,50 Eur).
18. Mokestis už pailgintos mokymosi dienos grupę mažinamas 50 proc. mokiniams, gaunantiems socialinę paramą arba turintiems teisę į ją (kai šeimos pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų dydžio).
19. Mokestis mažinamas vienos dienos mokesčio vidurkiu už kiekvieną nelankytą dieną, jeigu mokinys grupės nelankė:
 - 19.1. kai pamokos nevyko dėl ekstremalių gamtos sąlygų (šalčio, karščio ir pan.);
 - 19.2. paskelbto karantino laikotarpiu.
20. Apskaičiuotas mėnesio mokestis pagal pateikti kvitą turi būti sumokėtas iki kito mėnesio 20 dienos. Neatsiskaičius iki einamo mėnesio paskutinės darbo dienos,

mokinys direktoriaus įsakymu išbraukiamas iš pailgintos mokymosi dienos mokinių sąrašo nuo kito mėnesio pirmos dienos.

21. Mėnesinio mokesčio kvitas tėvams (globėjams) pateikiamas jų nurodytu elektroniniu paštu.

22. Veikla Grupėje organizuojama pagal direktoriaus patvirtintą dienotvarkę.

23. Grupės veiklos priežiūrą vykdo atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Grupės veiklos finansavimo šaltiniai:

24.1. Marijampolės savivaldybės biudžeto lėšos;

24.2. Progimnazijos surinktos lėšos (įstaigos pajamų lėšos).

25. Aprašas keičiamas ir/ar naikinamas progimnazijos direktoriaus įsakymu keičiantis teisės aktams.

26. Patvirtinus tvarkos aprašą, darbuotojai su juo supažindinami tvarkos aprašą persiunčiant per DVS Kontora. Popierinis variantas pasirašymui neteikiamas.

Pailgintos mokymosi dienos grupės
paslaugos teikimo tvarkos aprašo
1 priedas

(tėvų (globėjų/rūpintojų) vardas, pavardė)

(namų adresas, telefono Nr.)

Marijampolės Petro Armino progimnazijos
Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL PRIĖMIMO Į PAILGINTOS MOKYMOŠI DIENOS GRUPĘ**

202__ m. _____

Marijampolė

Prašau mano dukrą (sūnų) _____,

_____ klasės mokinę/-į, įrašyti į Pailgintos mokymosi dienos grupės sąrašą nuo
202_____ .

Lankys pailgintos mokymosi dienos grupę:

- ☐ iki 3 valandų;
- ☐ iki 6 valandų.

Iš pailgintos mokymosi dienos grupės:

- ☐ Grįš savarankiškai
- ☐ Pasiims šeimos narys
- ☐ Kita _____

Įsipareigoju atsiskaityti pagal pateiktą kvitą **iki kito mėnesio 20 d.**

(elektroninio pašto adresas kuriuo siųsti mokesčio kvitą)

(parašas)

Pailgintos mokymosi dienos grupės
paslaugos teikimo tvarkos aprašo
2 priedas

**MARIJAMPOLĖS PETRO ARMINO PROGIMNAZIJOS
PAILGINTOS MOKYMOŠI DIENOS GRUPĖS PASLAUGOS TEIKIMO
SUTARTIS**

20____ m. _____ d. Nr.

Marijampolės Petro Armino progimnazijos, kodas 190454587, adresas Vytenio g. 47, 68281, Marijampolė, atstovaujama direktoriaus _____, (toliau - paslaugos teikėjas) viena šalis, ir tėvai (globėjai, rūpintojai) (reikalingą žodį pabraukti) (toliau - paslaugos gavėjai), atstovaujantys mokinio (-ės) interesus,

(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė, adresas, kontaktinis telefonas, elektroninio pašto adresas)

kita šalis, sudaro šią sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Paslaugų teikėjas įsipareigoja paslaugų gavėjo sūnų/duką

(mokinio vardas, pavardė, klasė)

prižiūrėti ir organizuoti veiklą pagal progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintą pailgintos mokymosi dienos grupės veiklos aprašą.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

1.1. organizuoti veiklą vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, pradinio ugdymo koncepcija, išsilavinimo standartais, higienos normomis, kitais teisės ir steigėjo norminiais aktais, progimnazijos nuostatais, direktoriaus įsakymu patvirtintu pailgintos mokymosi dienos grupės tvarkos aprašu;

1.2. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti veiklą, atitinkančią mokinių amžių;

1.3. saugoti mokinius nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;

1.4. pagal galimybes sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;

1.5. teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis;

- 1.6. pranešti tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą pailgintos mokymosi dienos grupėje;
- 1.7. prižiūrėti mokinį ir organizuoti turiningą jų veiklą pailgintos mokymosi dienos grupėje.
2. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:
 - 2.1. laikytis progimnazijos nuostatų, Mokinio elgesio taisyklių ir pailgintos mokymosi dienos grupės tvarkos aprašo reikalavimų;
 - 2.2. suteikti reikiamą informaciją apie mokinį;
 - 2.3. nuolat domėtis mokinio elgesiu, veikla pailgintos mokymosi dienos grupėje;
 - 2.4. informuoti pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtoją apie mokinio neatvykimą į pailginto mokymosi dienos grupę;
 - 2.5. raštu informuoti pailgintos dienos grupės auklėtoją apie mokinio savarankišką grįžimą namo;
 - 2.6. neleisti mokiniui nešiotis daiktų, nesusijusių su pailgintos mokymosi dienos grupės veikla;
 - 2.7. atlyginti mokinio padarytą žalą progimnazijai pagal Civilinio kodekso 6.275 straipsnį;
 - 2.8. laiku sumokėti už mokinio priežiūrą pailgintos mokymosi dienos grupėje iki kito mėnesio 20 d., į progimnazijos sąskaitą nurodytą mokesčio kvite;
 - 2.9. pateikti savo elektroninį paštą, į kurį gautų mokėjimo už pailgintos mokymosi dienos grupę mokėjimo kvitą;
 - 2.10. mokiniui atsisakius lankyti pailgintos mokymosi dienos grupę, tėvai privalo informuoti raštu, o atsisakymas lankyti įsigalioja nuo ateinančio mėnesio 1 d.
 - 2.11. mokestis už pailgintos mokymosi dienos grupę: lankant grupę iki 3 val. per dieną – 20,00 Eur (vienos dienos mokesčio vidurkis 1,00 Eur.), iki 6 val. per dieną – 30 Eur (vienos dienos mokesčio vidurkis 1,50 Eur.);
 - 2.12. sumažinti mėnesio mokestį šio sprendimo 2.10 punkte nurodyto vienos dienos mokesčio vidurkio dydžiu už kiekvieną nelankytą dieną, jeigu mokinys grupės nelankė:
 - 2.12.1. kai pamokos nevyko dėl ekstremalių gamtos sąlygų (šalčio, karščio ir pan.);
 - 2.12.2. paskelbto karantino laikotarpiu nelankant ugdymo įstaigos.
 - 2.13. mokinį iš pailgintos mokymosi dienos grupės išsivesti iki prašyme numatyto laiko;
 - 2.14. nereikšti priekaištų pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojui už savarankišką mokinio grįžimą į namus;
 - 2.15. atvykę pasiimti vaiko iš grupės tėvai (globėjai, rūpintojai) susisieks su pailgintos mokymosi dienos grupės mokytoju jo nurodytu telefonu.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3. Sutartis sudaryta vieneriems mokslo metams nuo

4. Sutartis gali būti nutraukta:

4.1. vienai iš šalių pareiškus apie jos nutraukimą,

4.2. jeigu sutarties šalys nevykdo įsipareigojimų (apskaičiuotas mėnesio mokestis pagal pateiktą kvitą turi būti sumokėtas iki kito mėnesio 20 dienos, pagal 2021 m. lapkričio 29 d. Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimą Nr. 1-282. Neatsiskaičius iki einamo mėnesio paskutinės darbo dienos, mokinys direktoriaus įsakymu išbraukiamas iš pailginto mokymosi dienos mokinių sąrašo nuo kito mėnesio pirmos dienos).

5. Sutartis gali būti keičiama bei papildoma abipusiu raštišku susitarimu.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Ginčytini pailgintos mokymosi dienos grupės veiklos organizavimo, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami kartu su progimnazijos direktoriumi.

7. Ginčai sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus taikiai susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Direktorius

Tėvai (globėjai, rūpintojai)

Raimundas Valiukas

(parašas)

(parašas)

Pailgintos mokymosi dienos grupės
paslaugos teikimo tvarkos aprašo
3 priedas

(tėvų (globėjų/rūpintojų) vardas, pavardė)

(namų adresas, telefono Nr., elektroninis paštas)

Marijampolės Petro Armino progimnazijos
Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL IŠBRAUKIMO IŠ MOKINIŲ SĄRAŠŲ, LANKANČIŲ PAILGINTOS
MOKYMOSI DIENOS GRUPĘ**

202__ m. _____

Marijampolė

Prašau mano dukrą (sūnų) _____,

_____ klasės mokinę/-į, išbraukti iš Pailgintos mokymosi dienos grupės sąrašo nuo

20_____ .

(parašas)

Pailgintos mokymosi dienos grupės
paslaugos teikimo tvarkos aprašo
4 priedas

(tėvų (globėjų/rūpintojų) vardas, pavardė)

(namų adresas, telefono Nr., elektroninis paštas)

Marijampolės Petro Armino progimnazijos
Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL PAILGINTOS MOKYMO SI DIENOS GRUPĖS LANKYMO LAIKO
PAKEITIMO**

202__ m. _____

Marijampolė

Prašau mano dukrai (sūnui) _____,

_____ klasės mokinei/-iui, pakeisti Pailgintos mokymosi dienos grupės lankymo laiką

nuo 20_____ .

Lankys pailgintos mokymosi dienos grupę:

- ☐ iki 3 valandų;
- ☐ iki 6 valandų.

Iš pailgintos mokymosi dienos grupės:

- ☐ Grįš savarankiškai
- ☐ Pasiims šeimos narys
- ☐ Kita _____

Įsipareigoju atsiskaityti pagal pateiktą kvitą **iki kito mėnesio 20 d.**

(parašas)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kristina Vėlyvienė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Marijampolės Petro Armino progimnazijos pailgintos mokymosi dienos grupės paslaugos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-10-23 Nr. V-255
Adresatas	-
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Marijampolės Petro Armino progimnazija-Direktorius Raimundas Valiukas 2025-10-23
Pagrindinio dokumento priedų ir pridedamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.

Nuorašas tikras
direktoriaus pavaduotoja
ugdymui

Kristina Vėlyvienė
2025-11-03