



MARIJAMPOLĖS PETRO ARMINO PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

MARIJAMPOLĖS PETRO ARMINO PROGIMNAZIJOS PIRMOSIOS PAGALBOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

Marijampolė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. V-69 „Dėl Privalomųjų pirmosios pagalbos, higienos įgūdžių, alkoholio, narkotinių ir psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo poveikio žmogaus sveikatai mokymų ir atestavimo tvarkos aprašo ir Asmenų, kuriems privalomas sveikatos ir (ar) pirmosios pagalbos mokymas, profesijų ir veiklos sričių sąrašo, mokymo programų kodų ir mokymo periodiškumo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. V-450 „Dėl Pirmosios pagalbos rinkinio aprašo patvirtinimo“ ir siekdama užtikrinti savalaikį, tinkamą bei veiksmingą pirmosios pagalbos teikimą Marijampolės Petro Armino progimnazijoje:

1. T v i r t i n u Marijampolės Petro Armino progimnazijos pirmosios pagalbos organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Marijampolės Petro Armino progimnazijos direktoriaus 2021 m. rugsėjo 20 d. įsakymo Nr. V-123 „Dėl Progimnazijos darbuotojų veiksmų įtarus mokinį vartojus alkoholį, tabaką ir (ar) kitas psichiką veikiančias medžiagas tvarkos, Progimnazijos darbuotojų veiksmų mokiniui susirgus ar patyrus traumą progimnazijoje ir mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo apie progimnazijoje patirtą traumą ar ūmų sveikatos sutrikimą tvarkos, Progimnazijos pirmosios pagalbos organizavimo tvarkos, Mokinių apžiūros dėl asmens higienos tvarkos patvirtinimo“ 3 punktą.
3. Su šia tvarka darbuotojai supažindinami per dokumentų valdymo sistemą „Deka Office“.
4. Šios tvarkos koordinavimą pasilieku sau.

Direktorė

Kristina Vėlyvienė

PATVIRTINTA

Marijampolės Petro Armino progimnazijos
direktorius įsakymu

MARIJAMPOLĖS PETRO ARMINO PROGIMNAZIJOS PIRMOSIOS PAGALBOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės Petro Armino progimnazijos (toliau – Progimnazija) pirmosios pagalbos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pirmosios pagalbos organizavimo, teikimo, informavimo, priemonių priežiūros ir įvykių registravimo tvarką Progimnazijoje bei jos organizuojamose veiklose.

2. Aprašo tikslas – užtikrinti savalaikę ir saugią pirmąją pagalbą mokiniams, darbuotojams ir kitiems Progimnazijoje esantiems asmenims, kol prireikus pagalbą perims greitosios medicinos pagalbos specialistai.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 patvirtinta Lietuvos higienos norma HN 21:2017, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. V-450 (įskaitant švietimo teikėjų pirmosios pagalbos rinkinio aprašą), 2008 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. V-69 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 590, jų galiojančiomis redakcijomis.

4. Organizuojant pirmąją pagalbą užtikrinamas asmens orumas, saugumas ir sveikatos duomenų konfidencialumas pagal Reglamentą (ES) 2016/679.

II SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR PASIRENGIMAS

5. Direktorius organizuoja pirmosios pagalbos teikimo sistemą, paskiria atsakingą už rinkinių priežiūrą asmenį, užtikrina informacijos apie rinkinių vietas ir pagalbos iškvietimą prieinamumą.

6. Darbuotojai, kuriems pagal teisės aktus privalomas pirmosios pagalbos mokymas, privalo būti jį išklause ir turėti galiojančius tai patvirtinančius dokumentus. Mokymų apskaitą organizuoja direktoriaus paskirtas darbuotojas.

7. Kiekvienas darbuotojas, pastebėjęs grėsmę asmens sveikatai ar gyvybei, nedelsdamas imasi veiksmų pagal savo gebėjimus: užtikrina saugumą,

kviečia pagalbą telefonu 112 ir suteikia pirmąją pagalbą, kiek leidžia kompetencija.

8. Visuomenės sveikatos specialistas, vykdantis sveikatos priežiūrą Progimnazijoje, pagal savo funkcijas konsultuoja dėl pirmosios pagalbos organizavimo, dalyvauja prevencinėje veikloje ir teikia pagalbą savo darbo metu. Jo nebuvimas nestabdo pagalbos teikimo.

9. Pirmosios pagalbos rinkiniai laikomi teisės aktuose nustatytoje ir pagal Progimnazijos veiklas parinktoje vietoje, įskaitant sveikatos kabinetą, sporto salę, praktinių darbų kabinetus ir mokyklinį autobusą, kai taikoma. Rinkinių vietos aiškiai pažymimos, jie lengvai pasiekiami darbuotojams.

10. Rinkinių sudėtis ir kiekis turi atitikti sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-450 patvirtintą švietimo teikėjų pirmosios pagalbos rinkinio aprašą. Atsakingas darbuotojas periodiškai tikrina komplektaciją, galiojimą ir papildo panaudotas priemones; netinkamos priemonės nenaudojamos.

11. Organizuojant išvykas, sporto varžybas ir kitas veiklas už Progimnazijos ribų, atsakingas darbuotojas iš anksto įvertina riziką, užtikrina pirmosios pagalbos priemonių ir ryšio priemonės prieinamumą.

III SKYRIUS

PIRMOSIOS PAGALBOS TEIKIMO VEIKSMAI

12. Įvykio vietoje pirmiausia įvertinamas saugumas. Jei aplinka pavojinga, darbuotojas nekelia pavojaus sau ar kitiems, kviečia 112 ir laikosi operatoriaus nurodymų.

13. Įvertinama nukentėjusiojo sąmonė ir kvėpavimas, pastebimi akivaizdūs gyvybei pavojingi požymiai. Esant sąmonės netekimui, nenormaliam kvėpavimui, stipriam kraujavimui, traukuliams, sunkiam dusuliui, įtariamam sunkiam apsinuodijimui ar kitai skubiai būklei nedelsiant skambinama 112.

14. Jeigu asmuo nereaguoja ir nekvėpuoja normaliai, nedelsiant pradedamas pradinis gaivinimas pagal turimus įgūdžius ir 112 operatoriaus nurodymus; esant automatiniam išoriniam defibriliatoriui, jis naudojamas pagal aparato nurodymus.

15. Pagalba teikiama atsižvelgiant į būklę: stabdomas kraujavimas, užtikrinamas kvėpavimo takų praeinamumas, atliekami kiti pirmosios pagalbos veiksmai pagal darbuotojo mokymą ir operatoriaus rekomendacijas. Nukentėjusysis be būtino reikalo nejudinamas, ypač įtariant stuburo traumą.

16. Savavališkai vaistai neskiriami. Pagalba mokiniui vartojant gydytojo paskirtus vaistus organizuojama tik pagal atskirai sudertą individualų savirūpos planą ir darbuotojo kompetenciją; skubios pagalbos atveju vadovaujamasi 112 operatoriaus nurodymais.

17. Nukentėjęs mokinys nepaliekamas vienas, užtikrinama priežiūra iki atvykstant tėvams (globėjams, rūpintojams), greitosios medicinos pagalbos komandai ar kitam teisėtai atsakingam asmeniui.

18. Apie mokinio traumą ar staigų sveikatos sutrikimą kuo greičiau informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai) ir direktorius ar jo įgaliotas asmuo. Skubios pagalbos kvietimas neatidedamas laukiant tėvų atsakymo.

19. Kai mokinys vežamas į gydymo įstaigą, dėl Progimnazijos darbuotojo lydėjimo sprendžiama atsižvelgiant į medikų nurodymus, mokinio amžių, būklę ir tėvų pasiekiamumą; lydintis darbuotojas paskiriamas taip, kad būtų užtikrinta kitų mokinių priežiūra.

20. Apie darbuotojo traumą ar ūmų sveikatos sutrikimą informuojamas direktorius ar jo įgaliotas asmuo. Nelaimingi atsitikimai darbe tiriami atskirų teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

ĮVYKIŲ REGISTRAVIMAS IR DUOMENŲ APSAUGA

21. Suteiktos pirmosios pagalbos atvejis užregistruojamas Progimnazijos traumų ir ūmių sveikatos sutrikimų registre (1 priedas), nurodant tik būtinus duomenis. Registravimą atlieka pagalbą teikęs arba direktoriaus paskirtas darbuotojas.

22. Visuomenės sveikatos specialistas savo veiklos dokumentus pildo pagal jo veiklą reglamentuojančią tvarką; tai nepakeičia Progimnazijos pareigos dokumentuoti įvykius.

23. Registro duomenys saugomi ribojant prieigą pagal pareigas ir dokumentacijos planą, laikantis teisės aktų nustatytų saugojimo terminų. Sveikatos duomenys neviešinami ir perduodami tik teisėtą pagrindą turintiems asmenims.

24. Įvykiai analizuojami siekiant mažinti rizikas, gerinti aplinkos saugą ir darbuotojų pasirėngimą.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Darbuotojai su Aprašu supažindinami Progimnazijoje nustatyta dokumentų valdymo tvarka, įskaitant dokumentų valdymo sistemą.

26. Aprašas peržiūrimas pasikeitus teisės aktams ar išryškėjus poreikiui patikslinti pagalbos organizavimą.

Marijampolės Petro Armino progimnazijos
Pirmosios pagalbos organizavimo
tvarkos aprašo
priedas

TRAUMŲ IR ŪMIŲ SVEIKATOS SUTRIKIMŲ REGISTRAS

Eil. Nr.	Data, laikas	Mokinys / darbuotojas	Įvykis / būklė	Suteikta pagalba, informavimas	Registravęs asmuo

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kristina Vėlyvienė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Marijampolės Petro Armino progimnazijos pirmosios pagalbos organizavimo tvarkos apraš o patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-22 Nr. V-265
Adresatas	-
Pasiraš ymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Marijampolės Petro Armino progimnazija-Direktorius Kristina Vėlyvienė 2026-10-22
Pagrindinio dokumento priedų ir pridedamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Deka Office“.
