MARIJAMPOLĖS PETRO ARMINO PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL MARIJAMPOLĖS PETRO ARMINO PROGIMNAZIJOS BUDĖTOJO-RŪBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMO PATVIRTINIMO

Marijampolė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos darbo kodekso 44 straipsnio 1 dalies 4 punktu, Marijampolės Petro Armino progimnazijos nuostatų, patvirtintų Marijampolės savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. 1-415 ,,Dėl Marijampolės Petro Armino progimnazijos nuostatų patvirtinimo", 34.5 punktu, atsižvelgdama į Marijampolės Petro Armino progimnazijos darbo tarybos 2026-09-17 protokolo Nr.SI-15 nutarimą:

1. T v i r t i n u Marijampolės Petro Armino progimnazijos budėtojo-rūbininko pareigybės aprašymą (pridedama).
2. Laikyti netekusiu galios Marijampolės Petro Armino progimnazijos direktoriaus 2025-09-03 įsakymą Nr. V-178 „Dėl Marijampolės Petro Armino progimnazijos rūbininko-budėtojo pareigybės aprašymo patvirtinimo".

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
laikinai einanti direktoriaus pareigas Kristina Vėlyvienė

Danguolė Blauzdžiūnienė, 0 646 63404

PATVIRTINTA
Marijampolės Petro Armino
progimnazijos direktoriaus
įsakymu

MARIJAMPOLĖS PETRO ARMINO PROGIMNAZIJOS BUDĖTOJO - RŪBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Pareigybių pavadinimas: Marijampolės Petro Armino progimnazijos budėtojas - rūbininkas.
2. Pareigybės grupė: budėtojas - rūbininkas priskiriamas darbininkų grupei.
3. Pareigybės lygis: D.
4. Pareigybės paskirtis - palaikyti tvarką progimnazijos patalpose ir teritorijoje, stebėti apsaugos ir kamerų sistemų darbą ir jų funkcionalumą, raktų išdavimą ir grąžinimą, kontroliuoti atvykstančius į progimnaziją, garsiniu signalu informuoti apie pamokų pradžią ir pabaigą, vykdyti budėjimo priėmimą bei perdavimą, bei užtikrinti progimnazijos saugią aplinką ir materialinių vertybių saugumą.
5. Pareigybės pavaldumas: budėtojas – rūbininkas pavaldus ūkvedžiui.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Budėtojas - rūbininkas einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
6.1. žinoti patalpų ir teritorijos išdėstymą, jų paskirtį ir kur randasi patalpų raktai;
6.2. žinoti saugos ir sveikatos reikalavimus, gaisrinės saugos reikalavimus darbo vietoje;
6.3. pasitikrinti sveikatą pagal sudarytą grafiką.
6.4. garsinius signalus jų paskirtį;
6.5. etikos ir elgesio kultūros pagrindus;
7. Budėtojas - rūbininkas privalo vadovautis:
7.1. progimnazijos darbo vidaus tvarkos taisyklėmis;
7.2. darbo sutartimi ir darbo laiko grafiku;
7.3. šiuo pareigybės aprašymu;
7.4. kitais progimnazijos dokumentais (įsakymais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.)

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8**.** Šias pareigas einantis budėtojas - rūbininkas vykdo šias funkcijas:

8.1. užtikrina viešąją tvarką pastato viduje ir išorėje, stebi ir reikalauja, kad rūbinėje rūbai būtų tvarkingai paliekami;

8.2. vadovaujantis Pašalinių asmenų patekimo į Marijampolės Petro Armino progimnazijos patalpas tvarkos aprašu sutinka ir išlydi progimnazijos svečius ir lankytojus;

8.3. vykdo raktų išdavimą/paėmimą darbuotojams ir žymi Raktų išdavimo/grąžinimo žurnale;

8.5. atlikdamas šias pareigas, budėjimo pradžią ir pabaigą atžymi Budėjimo priėmimo – perdavimo žurnale;

8.6. pastebėjęs grubius mokinių drausmės pažeidimus, praneša apie tai budinčiam mokytojui arba administracijos darbuotojui;

8.7. mandagiai ir kultūringai atsako į telefono skambučius, reikalui esant pakviečia prie telefono;

8.8. emociškai saugios mokymosi aplinkos progimnazijoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal progimnazijos nustatytą tvarką;

8.9. laikosi saugos darbe, higienos, aplinkos apsaugos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų, dirba pagal progimnazijos direktoriaus patvirtintą darbo laiką;

8.10. darbo pabaigoje atlieka objekto apžiūrą, patikrina ar uždaryti langai ir durys, ar išjungti elektros prietaisai ir užsukti vandens čiaupai ir vykdo pastato pridavimą saugoti Saugos tarnybai vadovaujantis Saugomų patalpų signalizacijos sistemos naudojimo taisyklėmis;

8.11. perduodant pamainą, žodžiu informuoja priimantį rūbininką - budėtoją apie visus pamainos metu įvykusius pasikeitimus ir kt.

9. Tiesioginio vadovo pavedimu atlieka ir kitas funkcijas, nenumatytas pareigybės aprašyme.

IV SKYRIUS
DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

10. Budėtojas - rūbininkas atsako:

10.1. už teisingą darbo laiko naudojimą;

10.2. žalą padarytą įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo;

10.3. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, civilinės saugos reikalavimų vykdymą;

11. Marijampolės Petro Armino progimnazijos veiklos sutrikimus dėl aplaidaus savo pareigų atlikimo.

12. Budėtojas - rūbininkas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Su šiuo budėtojo-rūbininko pareigybės aprašymu darbuotojas supažindinamas per dokumentų valdymo sistemą „Deka Office“:

13.1. naujai priimtas į darbą – pirmą darbo dieną;

13.2. ankščiau priimtas į darbą – per 15 darbo dienų po pareigybės aprašymo patvirtinimo ar pakeitimo.

SUDERINTA
Marijampolės Petro Armino progimnazijos
Darbo tarybos pirmininkė

Jūratė Rugienienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės Petro Armino progimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Marijampolės Petro Armino progimnazijos budėtojo-rūbininko pareigybės aprašymo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-21 Nr. V-212
Adresatas	-
Pasiraš ymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Marijampolės Petro Armino progimnazija-Direktorius Kristina Vėlyvienė 2026-09-21
Pagrindinio dokumento priedų ir pridedamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Deka Office“.